



Rujukan Kami : KPMSP.500-3/13/1 JILID 5 (75)
Tarikh : 04 Januari 2016
23 Rabiulawal 1437H

Semua Ketua Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 DAN GRED DG48 SECARA *TIME-
BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) YANG
MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JANUARI
SEHINGGA JUN TAHUN 2016 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA (KPM)**

Dengan hormatnya saya telah diarah merujuk kepada perkara yang
tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber
Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan
mengadakan urusan kenaikan pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan
Kecemerlangan bagi pegawai-pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41 Ke
Gred DG44 Bagi Urusan Januari Hingga Jun Tahun 2016;
dan
- (b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 Ke
Gred DG48 Bagi Urusan Januari Hingga Jun Tahun 2016.

3. Iklan-iklan bagi urusan-urusan berkenaan akan dibuka mulai **05 Januari 2016 (Selasa) hingga 15 Februari 2016 (Isnin)** menerusi ePangkat. Senarai PPP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **Lampiran A1 dan Lampiran A2**. Syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **Lampiran B**.

4. Untuk memastikan urusan kenaikan pangkat yang akan dijalankan berjalan dengan lancar, YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dipohon untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan agar mengemaskini maklumat-maklumat berikut:

- (a) HRMIS;
- (b) Buku Perkhidmatan Kerajaan **(MANDATORI di muat naik)**;
- (c) eOperasi;
- (d) ePangkat; dan
- (e) Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD (bagi PPP Gred DG41 ke Gred DG44 SAHAJA); **(MANDATORI di muat naik)**.

5. Sila ambil maklum bahawa perakuan **hendaklah dibuat menerusi iklan ePangkat** yang akan dibuka pada tarikh berkenaan KECUALI pegawai seperti berikut yang perlu diperakukan secara manual:

- (a) Pegawai yang sedang mengambil Cuti Belajar, sama ada Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CSG);
- (b) Pegawai sedang/telah mengambil Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/atau Cuti Tanpa Gaji (CTG) – sila kemukakan sesalinan surat kelulusan oleh Ketua Jabatan;
- (c) Pegawai yang sepatutnya layak dipertimbangkan / telah dipertimbangkan pada urusan sebelumnya tetapi tidak berjaya kerana LNPT tidak mencapai tahap yang ditetapkan / KC tidak mencapai tahap yang ditetapkan / telah dikenakan hukuman tatatertib;
- (d) Pegawai yang telah bersara / meninggal dunia dan rekod beliau telah dikeluarkan dari senarai aktif ePangkat; dan
- (e) Pegawai yang berada di dalam Jawatan Kumpulan.

6. Untuk memastikan urusan kenaikan pangkat berkenaan berjalan dengan lancar, bersama-sama ini dikemukakan jadual urusan kenaikan pangkat seperti di **Lampiran C** dan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti di **Lampiran D1 dan Lampiran D2**. Jadual dan panduan tersebut juga akan dimuat naik dalam sistem ePangkat untuk memudahkan rujukan.

7. Sehubungan dengan itu, YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dipohon untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan yang berada di bawah seliaan untuk mengemukakan perakuan bagi urusan tersebut.

8. Sila ambil maklum bahawa urusan yang akan dibuka hanya bagi PPP yang sepatutnya diperakukan seperti di Perenggan 2 di atas dan Ketua Jabatan adalah dikehendaki untuk memperakukan hanya **CALON YANG BELUM DIPERAKUKAN SEBELUM INI**. Sebarang kecuaiian memperakukan semula calon yang telah dinaikkan pangkat bagi urusan berkenaan **akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan yang membuat perakuan tersebut.**

9. Di atas segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(MD RADZI BIN HASHIM)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k :

TKSU (P)

TKPPM (Operasi)

SUB (SM)

TSUBK (SM)

TSUB (SM)K

LAMPIRAN A1

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JANUARI HINGGA JUN 2016

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 PADA 01.01.2016 HINGGA 30.06.2016	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2009	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2010	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2011	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

LAMPIRAN A2

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA DI GRED DG44 BAGI JANUARI HINGGA JUN 2016

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2016 HINGGA 30.06.2016	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2009	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2010	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2011	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG41 ke Gred DG44 (Ex-PPPLD)
(Bagi calon yang layak dipertimbangkan urusan kenaikan pangkat ke Gred DG44 pada **01 Januari 2016 sehingga 30 Jun 2016**)

Syarat Umum

- (a) telah disahkan di dalam jawatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran LNPT tiga tahun terakhir hendaklah **mencapai 80% dan ke atas** dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun 2012, 35% bagi tahun 2013 dan 45% bagi tahun 2014;
- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Syarat-syarat Khusus

- (a) PPPLD Gred DGA29, DGA32, DGA34 dan DGA38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41;
- (b) **mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;**
- (c) telah berkhidmat **sekurang-kurangnya lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41** pada bulan Januari 2016 hingga Jun 2016;
- (d) **melempi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80% ; dan**
- (e) **melempi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.**

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG44 ke Gred DG48 (Ex-PPPLD)
(Bagi calon yang layak dipertimbangkan urusan kenaikan pangkat ke Gred DG48 pada **01 Januari 2016 sehingga 30 Jun 2016**)

Syarat Umum

- (a) telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran LNPT tiga tahun terakhir hendaklah **mencapai 80% dan ke atas** dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun 2012, 35% bagi tahun 2013 dan 45% bagi tahun 2014;
- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Syarat-syarat Khusus

- (a) PPPLD Gred DGA29, DGA32, DGA34 dan DGA38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41;
- (b) **mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;**
- (c) telah berkhidmat **sekurang-kurangnya lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG44 pada bulan Januari hingga Jun 2016 bagi PPP yang belum menggunakan pengalaman Ex-PPPLD semasa urusan ke Gred DG44;**
- (d) **melempi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80% ; dan**
- (e) **melempi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.**

LAMPIRAN C

JADUAL URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED GRED DG44 DAN GRED DG48 YANG MEMPUYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JANUARI 2016 SEHINGGA JUN 2016 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

Peringkat Calon	Peringkat Guru Besar / Pengetua / Ketua Bahagian	Peringkat Ketua Jabatan	Peringkat BPSM
Tidak berkenaan kerana calon tidak perlu memohon. <i>Sebaliknya calon wajar mengisi borang penilaian KC dan dinilai oleh Ketua Jabatan sebelum 1 Julai 2016</i>	05 Januari 2016 hingga 15 Februari 2016 (Jam 11.59 malam)	16 Februari 2016 hingga 25 Februari 2016 (Jam 11.59 malam)	26 Februari 2016 hingga 04 Mac 2016 (Jam 11.59 malam)

PERHATIAN

1. Calon **TIDAK PERLU MEMOHON**. Tiada iklan TBBK akan dipaparkan di modul permohonan. Calon juga mempunyai tanggungjawab untuk membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon tersilap memohon iklan yang salah.
2. **TARIKH TUTUP di paparan sistem ePangkat ADALAH TARIKH CAPAIAN DITUTUP** dan bukan tarikh akhir capaian dibenarkan. Sistem akan menghalang capaian bagi setiap peringkat bermula tarikh tutup bagi capaian tersebut. ***Sebagai contoh, Peringkat Guru Besar / Pengetua / Ketua Bahagian ditetapkan tarikh tutupnya pada 16 Februari 2016 (Jam 12.00 Tengah Malam)***. Sebarang usaha untuk membuat perakuan pada masa berkenaan akan menemui kegagalan.

** Penilaian Kriteria Kecemerlangan dan Rayuan Kriteria Kecemerlangan boleh dibuat tanpa menunggu iklan TBBK dibuka bagi menjimatkan masa.*

TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Mendaftarkan diri sendiri di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian
2. Memastikan bahawa maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini
4. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat;**
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat;**
6. Memasukkan maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi di dalam ePangkat bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
7. Membuat perisytiharan harta terkini bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat;
8. Memastikan diri calon tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
9. Membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon tersilap memohon iklan yang salah.
10. Mengisi Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013);
11. Mengisi Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD (bagi PPP Gred DG41 SAHAJA);
12. Sekiranya gagal di dalam penilaian, mengisi Borang Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Menghebahkan dan memaklumkan urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan;
2. Memastikan bahawa maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini
4. Menyemak maklumat-maklumat perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat;**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat;**
6. Menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat yang diberikan oleh calon;
7. Memastikan hanya permohonan yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan,
9. Mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan
10. Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan
11. Mengemukakan perakuan calon-calon di bawah seliaan dengan kadar segera tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.
12. Hanya mengemukakan calon yang belum diperakukan bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK (Urusan Cicir)**
13. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan **"Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan"** seperti di Lampiran B2 kepada calon.